



**Инструкция по работе в  
виртуальной  
образовательной среде**

## Содержание

<b>1. Общие сведения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Основы работы в Moodle .....</b>	<b>4</b>
2.1. Вход в систему .....	4
2.2. Регистрация пользователя.....	5
2.3. Профиль пользователя – личная карточка .....	6
2.4. Роли пользователей .....	6
2.5. Краткий обзор блоков .....	6

## **1. Общие сведения**

**Moodle** - это система управления содержимым сайта (Content Management System CMS), специально разработанная для создания онлайн-курсов преподавателями. Такие e-learning системы часто называются системами управления обучением (Learning Management Systems - LMS) или виртуальными образовательными средами (Virtual Learning Environments - VLE).

Moodle – это инструментальная среда для разработки как отдельных онлайн курсов, так и образовательных веб-сайтов. В основу проекта положена теория социального конструктивизма и ее использование для обучения.

### **Moodle в современном образовании**

Современный мир стремительно меняется. Развитие компьютерной техники и средств связи кардинально меняют образ жизни человека. Не осталось в стороне от этих изменений и образование. Прошли те времена, когда для осуществления процесса обучения было необходимо личный контакт учителя и ученика. Существуют способы интенсифицировать процесс обучения используя методы и средства электронного обучения. Мы предлагаем использовать возможности электронного обучения, или как его еще называют e-learning, на основе системы управления электронными курсами Moodle.

**Основной учебной единицей Moodle являются учебные курсы. В рамках такого курса можно организовать:**

1. Взаимодействие студентов между собой и с преподавателем. Для этого могут использоваться такие элементы как: форумы, чаты.
2. Передачу знаний в электронном виде с помощью файлов, архивов, веб-страниц, лекций.
3. Проверку знаний и обучение с помощью тестов и заданий. Результаты работы студенты могут отправлять в текстовом виде или в виде файлов.
4. Совместную работу, учебную и исследовательскую, студентов по определенной теме, с помощью встроенных механизмов вики, семинаров, форумов и пр.

### **Система Moodle может обеспечить:**

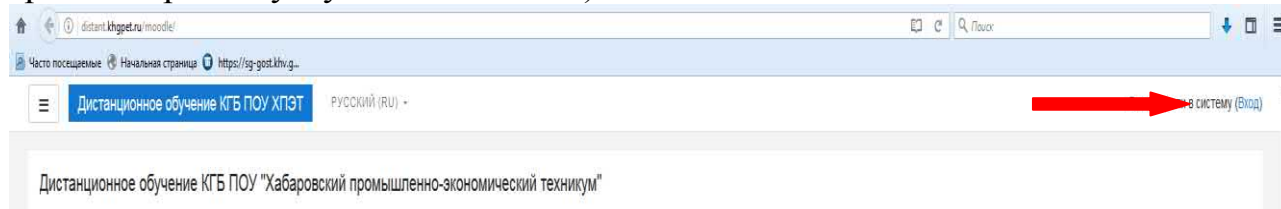
1. Выбор удобного времени и места для обучения, как для преподавателя, так и для студента.
2. Прочное усвоение знаний.
3. Контакт преподавателя со студентом по мере необходимости. Если студент работает, он контактирует с преподавателем.
4. Индивидуализацию обучения.

## 2. Основы работы в Moodle

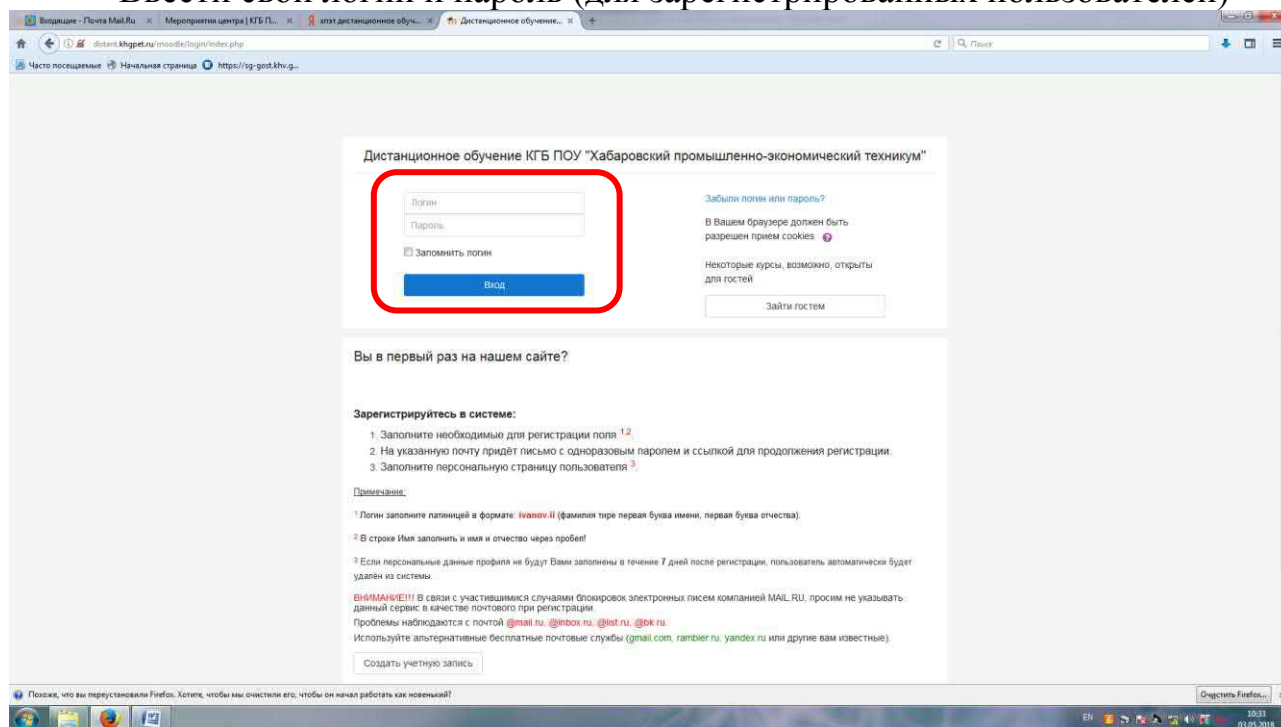
### 2.1. Вход в систему

Участники курса (и преподаватели, и студенты) должны быть зарегистрированными пользователями сайта.

Для начала работы с Moodle необходимо выполнить вход в систему (в правом верхнем углу нажать «вход»).

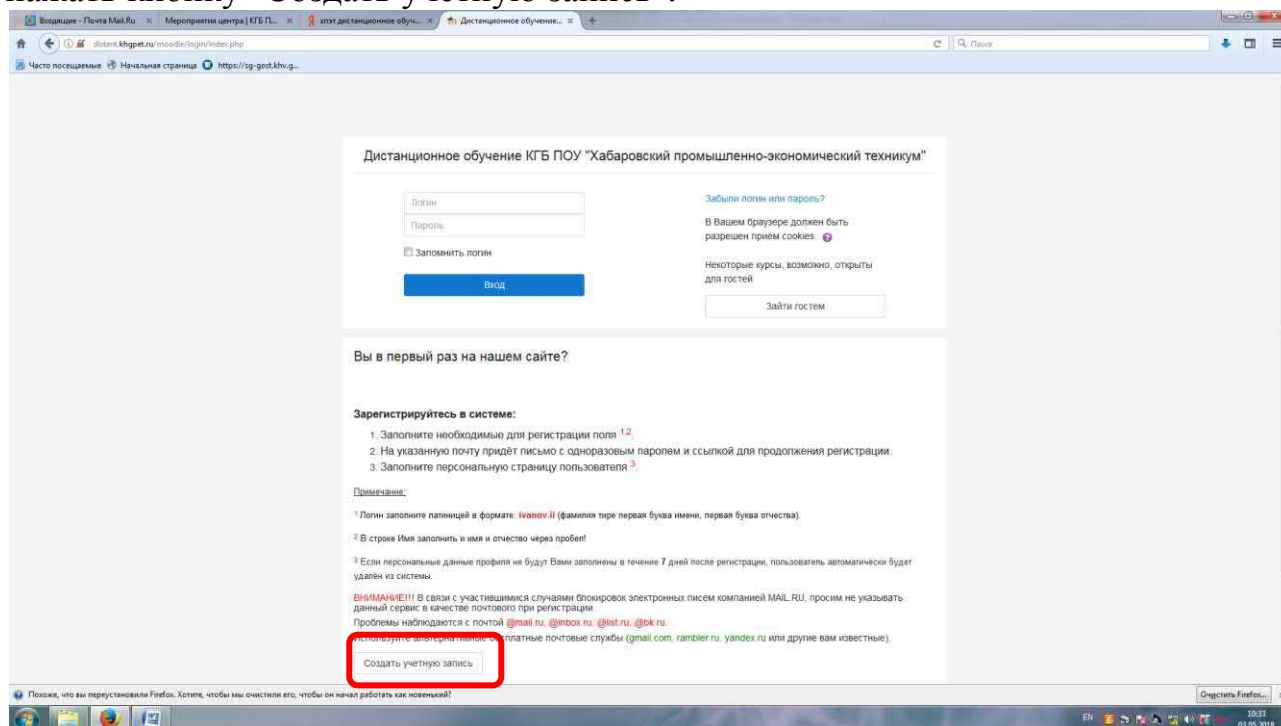


### Ввести свой логин и пароль (для зарегистрированных пользователей)

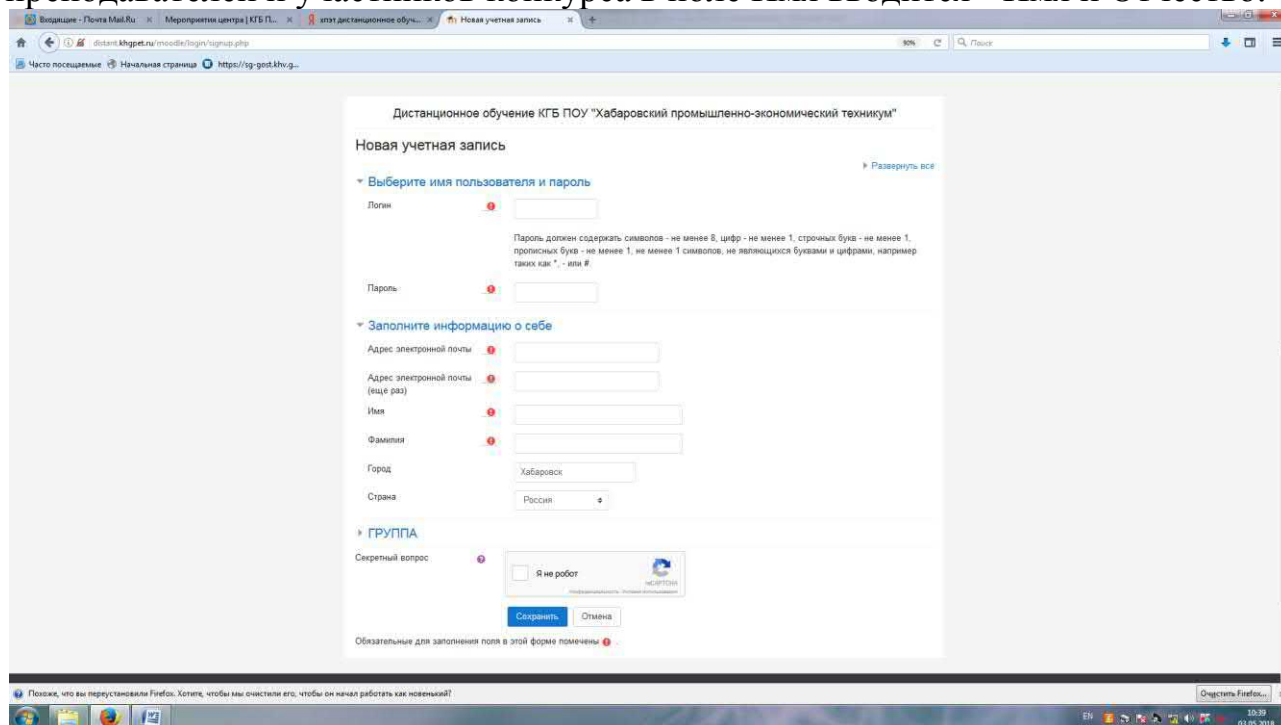


## 2.2. Регистрация пользователя

Для регистрации на сайте необходимо ознакомиться с инструкцией и нажать кнопку "Создать учетную запись".



Необходимо ввести логин и пароль (правила создания логина прописаны при входе), рабочий адрес электронной почты, имя и фамилию. Для преподавателей и участников конкурса в поле Имя вводится - Имя и Отчество.



После нажатия кнопки "Сохранить" на указанный адрес электронной почты будет выслано письмо с инструкцией, необходимо перейти по указанной в письме ссылке. Если письмо не пришло, то необходимо обратиться к администратору.

Для того чтобы преподаватель мог отследить кто из студентов посещает заданные дисциплины, студента необходимо записать на выбранный курс. Для этого студенту необходимо написать письмо администратору с указанием Фамилии, имени, номера группы и названии дисциплины, на которую необходимо его зачислить.

### 2.3. Профиль пользователя – личная карточка

Все сведения о пользователе сайта содержатся в его личной карточке. Щелкнув на своей фамилии и имени на любой странице сайта, можно просмотреть и изменить личную информацию пользователя.



### 2.4. Роли пользователей

В Системе существуют пять основных типов пользователей (5 основных ролей). Это администратор, создатель курса, преподаватель, студент и гость. Каждый из них имеет определенные права на доступ в зависимости от контекста. Заметим, что количество ролей может быть изменено в зависимости от потребностей.

Администратор имеет права делать всё, что угодно, на всём сайте и во всех курсах. Создатель курса имеет права создавать новые курсы и осуществлять учебный процесс, т. е. выступать в роли учителя в созданных ими курсах, так же имеет право вносить изменения в курс на любом этапе его разработки.

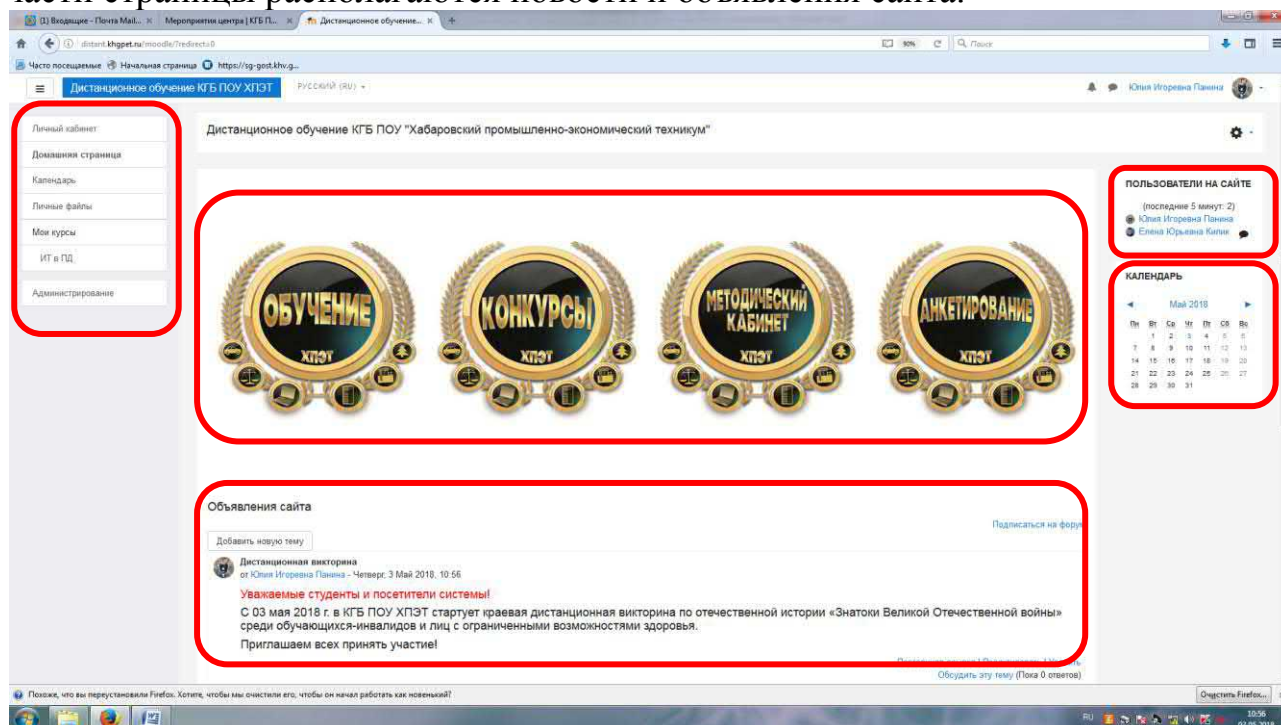
Преподаватель курса имеет права на проведение обучения (проверку выполненных работ и др.). Преподаватель может участвовать в обсуждениях на форумах, в чате.

Студент имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса. Гость имеет право только на чтение некоторых материалов.

### 2.5. Краткий обзор блоков

Образовательная среда Moodle имеет блочную структуру. При входе на главную страницу в центральной части размещается содержание разделов сайта: Обучение, Конкурсы, Методический кабинет, Анкетирование. При входе в раздел в центральной части отображается содержимое разделов. В

левой колонке блок – навигация, настройки (доступна только администратору) и основное меню, а в правой – календарь, пользователи на сайте. В нижней части страницы располагаются новости и объявления сайта.



## 1. Блок «Навигация» включает в себя:

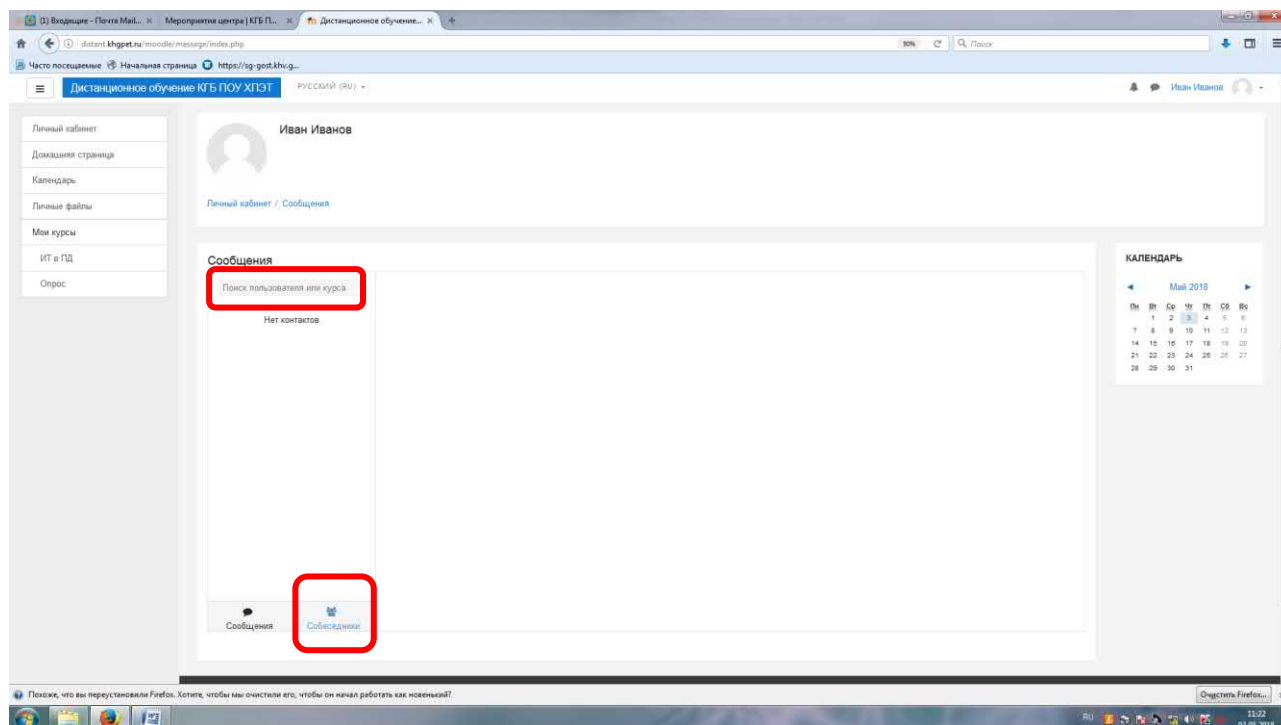
1. "Личный кабинет" (Здесь отображается Ваша личная страница с курсами, на которые подписаны)
2. "Домашняя страница" (Здесь отображаются стартовая страница сайта с разделами).
3. "Календарь" (Здесь отображается календарь с текущим месяцем и возможностью создать событие)
4. "Личные файлы" (Здесь отображаются файлы загруженные в ходе выполнения заданий)
5. "Мои курсы" (В этом блоке перечислены элементы курса, которые доступны для просмотра и/или выполнения).

## Обмен сообщениями

Для того чтобы отправить сообщение зарегистрированному пользователю необходимо перейти в блок Мой профиль/Сообщения.

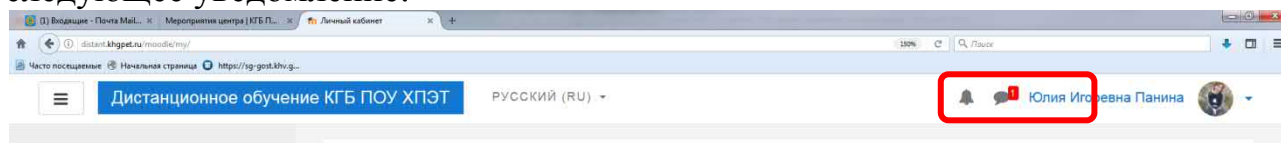


Нажать на значок "Собеседники", ввести имя пользователя, которому необходимо отправить сообщение.



Выбрать пользователя написать текст сообщения. Нажать "Отправить".

Пользователь, которому было адресовано ваше сообщение, получит следующее уведомление:



Обмен сообщениями является **синхронным** методом взаимодействия участников образовательного процесса.

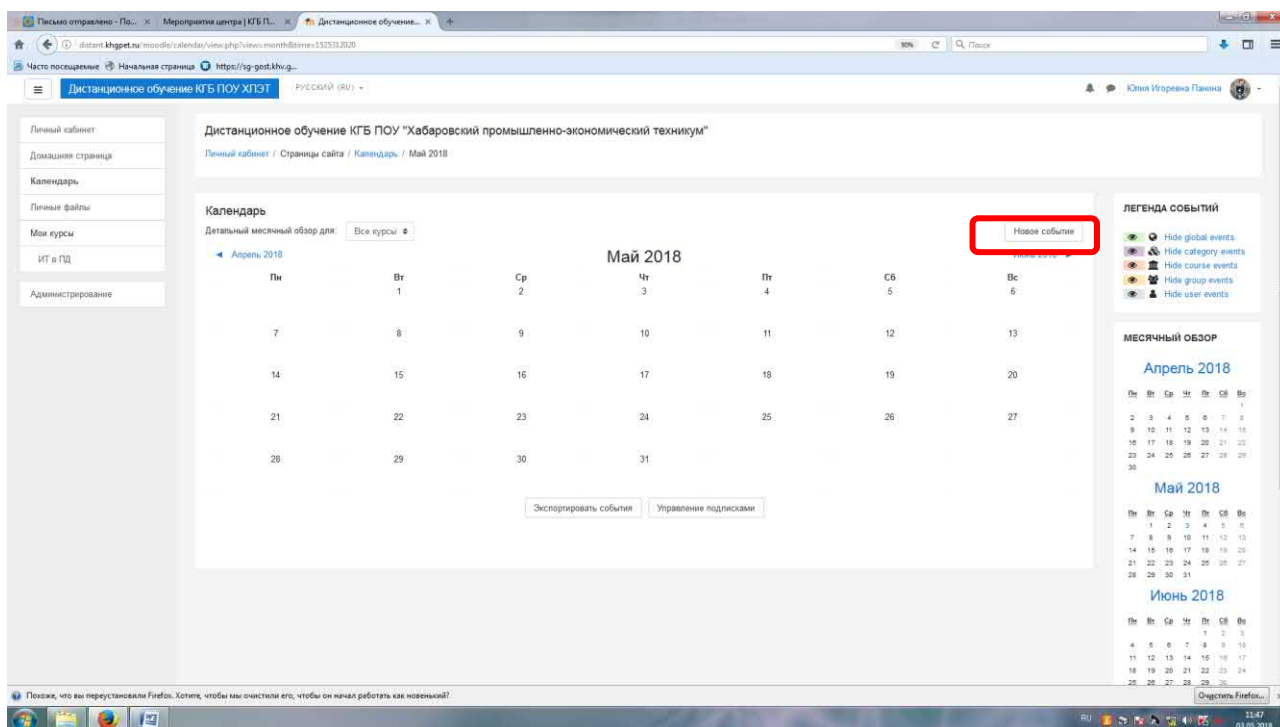
**2. Блок "Содержание разделов"** (Служит для выбора категории раздела сайта. При входе в раздел в центральной части отображается содержимое раздела).

**4. Блок "Объявления сайта"** (В данном блоке отображаются сообщения, которые добавляют администраторы системы Moodle на главный форум «Новости сайта»)

**5. Блок «Пользователи на сайте»** (Все пользователи, находящиеся в данный момент на сайте. После нажатия на имя появится страница с полными данными этого пользователя, доступными для просмотра).

**6. Блок «Календарь»** (Отображает предстоящие события, добавить событие может любой зарегистрированный пользователь. Для этого необходимо выбрать "Новое событие").





После сохранения нового события, оно отобразится в блоке «Календарь». При наведении указателем мыши отображается полное название предстоящего события.

